

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации государственных и муниципальных служащих

ИРКУТСК 2016

1. Введение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации государственных и муниципальных служащих «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Программа) разработана во исполнение решения совместного заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и Совета Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение» от 16 мая 2013 г. п.5.6. «О подготовке и переподготовке специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, обеспечивающих реализацию Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Программа направлена на реализацию единой государственной политики в области профессиональной подготовки специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами в сфере государственных и муниципальных закупок.

При подготовке Программы учтены ФГТ к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, а также к уровню профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих (приказ Министерства образования и науки 29 марта 2012г. № 239) и другие нормативные правовые акты в сфере дополнительного профессионального образования.

В разработке Программы принимали участие преподаватели и сотрудники ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет, ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», Сибирского филиала ООО «РТС-Тендер».

2. Аннотация Программы

Программой предусмотрено изучение нормативной правовой базы и принципов контрактной системы, важных изменений и нововведений в процессах планирования, организации и контроля государственных закупок. В Программе рассматриваются вопросы, связанные с механизмом управления процессом закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, особенности государственных и муниципальных контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции (товары, работы, услуги), способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Значительное место в Программе уделено процессному подходу к организации государственных и муниципальных закупок, а также вопросам их эффективности: методические подходы к оценке эффективности, мероприятия по мониторингу, аудиту и контролю в сфере закупок, обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки, формы ответственности за нарушение законодательства в данной сфере.

Особенностью Программы является ее практикоориентированный характер, направленность практических занятий на формирование ключевых компетенций: слушатели выполняют ряд заданий, целью которых является приобретение практических навыков Заказчика, занимающегося организацией и управлением процесса закупки, а также осваивают компьютерный практикум на базе электронной площадки ООО «РТС-Тендер».

Целевая аудитория - специалисты органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, руководители контрактных служб заказчиков, контрактные управляющие, председатели и члены комиссий по осуществлению закупок и другие лица, осуществляющие закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Программа разработана в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение Программы осуществляется **по базовому уровню**: повышение квалификации.

Нормативный срок прохождения повышения квалификации – **72 часа**.
Форма обучения – без отрыва от работы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лица, прошедшие обучение по программе базового уровня (72 час.) и желающие освоить программу повышения квалификации более высокого уровня (120 час.) или изучить дополнительные образовательные модули по контрактной системе, пользуются преимущественным правом при зачислении в число слушателей ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет». При зачислении на обучение по программе более высокого уровня им производится перезачет модулей базового уровня обучения, а также предоставляется скидка при оплате обучения и участия в вебинарах, организуемых по мере принятия нормативно-правовых документов по контрактной системе.

3. Цели и задачи Программы

Цели Программы – обеспечение государственных органов управления и органов местного самоуправления Сибирского федерального округа квалифицированными кадрами в сфере закупок товаров, работ, услуг, приобретение ими углубленных знаний и практических навыков, необходимых для эффективного использования бюджетных и внебюджетных источников финансирования государственных и муниципальных нужд, а также для обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в данной сфере.

Задачи Программы:

- совершенствование подготовки кадров для государственных органов управления и органов местного самоуправления, принимающих участие в организации закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- изучение специалистами нормативной правовой базы РФ в области управления закупками в сфере государственных и муниципальных нужд;
- ознакомление слушателей с порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг и основными способами проведения процедур закупок;
- изучение слушателями содержательных и процедурных вопросов, связанных с мониторингом, контролем и аудитом закупок;
- формирование у слушателей навыков планирования, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, установления требований к участникам закупок, описания объекта закупок, оценки заявок участников и др.;
- получение слушателями навыков размещения информации о закупках в сети Интернет.

4. Требования к результатам освоения программы

Специалист, прошедший обучение по базовому уровню Программы, должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя готовность и (или) способность:

- ориентироваться в правовой системе РФ и правильно применять нормы права; применять на практике положения законов и нормативных актов РФ, направленных на регулирование управления и организации закупок для государственных и муниципальных нужд; разрабатывать соответствующую документацию, включая государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- принимать участие в разработке управленческих решений, связанных с управлением закупками, и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, уметь оценивать последствия принимаемых решений в данной области;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого

управленческого решения в сфере управления закупками для государственных и муниципальных нужд;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов с точки зрения эффективности и результативности закупок;
- анализировать, планировать и организовывать процесс управления закупками товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- использовать современные методы диагностики, анализа и решения проблем управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также методы принятия решений и способы их реализации на практике.

Специалист, освоивший Программу, должен **знать**:

- систему и структуру государственных органов, а также механизмы взаимодействия государственных органов;
- технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти;
- основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные термины и определения контрактных отношений,
- сферу действия, задачи и принципы контрактной системы
- законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок, а также формы ответственности за его нарушение;
- принципы и нормативное правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также основы ее функционирования и регулирования;
- полномочия и ответственность субъектов закупок;
- права и законные интересы поставщиков;
- порядок и процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- способы закупок и особенности их организации;
- требования к участникам закупки;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, включая порядок приемки закупленной продукции;
- правила описания объекта закупки;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки и порядок документооборота;
- порядок оценки заявок;
- содержание и процедуры различных способов закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений
- цели и содержание процессов мониторинга, аудита и контроля закупок;
- порядок размещения информации о проведении закупок в сети Интернет.

Специалист, освоивший Программу, должен **уметь**:

- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности участия государственных органов и органов местного самоуправления в работе по управлению закупками для государственных и муниципаль-

ных нужд;

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- определять способ закупки и применять различные способы закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд;

- формировать планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;

- разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование объекта и способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта;

- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- заключать контракт и формировать протокол отказа от заключения контракта;

- составлять мотивированный ответ на жалобу на действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

- использовать для решения профессиональных задач, связанных с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, современные информационные технологии и технические средства, в частности:

- устанавливать открытый и закрытый ключ сертификата электронной подписи;

- устанавливать корневой сертификат удостоверяющего центра, выдавшего электронную подпись;

- работать с Официальным сайтом РФ в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) в открытой части и в личном кабинете пользователя

- работать с сайтом электронной площадки РТС-тендер (www.rts-tender.ru) в открытой части и в личном кабинете пользователя;

- настраивать программное обеспечение, необходимое для корректной работы на электронной площадке РТС-тендер, в т.ч. АРМ Заказчика;

- формировать данные статистической отчетности на Официальном сайте и электронной площадке РТС-тендер;

- работать с эмулятором Официального сайта и учебной версией электронной площадки РТС-тендер;

- формировать и размещать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме (ОАЭФ);

- рассматривать заявки на участие в ОАЭФ и подводить его итоги;

- наблюдать за ходом торгов;

- создавать, редактировать и направлять поставщику проект контракта;

- направлять контракт на доработку поставщику и работать с протоколами разногласий;

- заключать контракт и формировать протокол отказа от его заключения;
- осуществлять мониторинг закупок.

Специалист, освоивший Программу, должен **владеть**:

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, связанной с управлением в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- технологиями планирования, организации и оценки эффективности осуществления закупок;
- практическими навыками управления и организации процедур, осуществляемых государственными структурами и органами местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- практическими навыками размещения информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в сети Интернет.

5. Особенности и преимущества Программы

Особенности данной образовательной программы определяются:

- спецификой содержания Программы,
- спецификой формы обучения.

Освоение Программы необходимо начать с ознакомления с учебным планом, который дает ориентиры в объеме и последовательности изучаемых разделов. В учебно-тематическом плане дается подробная характеристика содержания каждого раздела, а также форма контроля знаний.

«Целью использования ДОТ образовательным учреждением является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения)» (Приказ Минобрнауки России от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»).

Преимущества обучения по Программе (с использованием ДОТ):

- возможность прохождения повышения квалификации без отрыва от работы (по месту проживания и профессиональной деятельности);
- возможность получения качественного образования для специалистов, проживающих в удаленных от университетских городов местностях;
- возможность индивидуального планирования времени обучения в течение дня, недели с учетом занятости на работе и дома;
- возможность обучения по гибкому графику, индивидуальному расписанию;
- возможность обучения по качественным учебно-методическим материалам, разработанным квалифицированными преподавателями ведущих вузов Сибирского федерального округа;
- возможность общения с преподавателями по современным каналам связи;
- возможность приобщения к современным информационным технологиям и оборудованию, аналогичным используемым в профессиональной деятельности, к примеру, при проведении аукционов в электронной форме;

- адаптивность предлагаемых учебно-методических материалов к индивидуальному темпу усвоения знаний и прохождению их контроля;
- экономия финансовых ресурсов из-за более низкой стоимости обучения по сравнению с очной и заочной формами обучения.

6. Оценка качества освоения программы

Наименование разделов (модулей)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
0. Система государственного управления	Фонд тестовых заданий, разработанный в соответствии с рабочей программой дисциплины (не менее 10 тестовых заданий).	Зачет
1. Общая характеристика законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Фонд тестовых заданий, разработанный в соответствии с рабочей программой дисциплины (не менее 80 тестовых заданий)	Зачет
2. Особенности контракта как вида договора	Фонд тестовых заданий, разработанный в соответствии с рабочей программой дисциплины (не менее 80 тестовых заданий)	Зачет
3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Фонд тестовых заданий, разработанный в соответствии с рабочей программой дисциплины (не менее 80 тестовых заданий)	Зачет
4. Организация государственных и муниципальных закупок	Фонд тестовых заданий, разработанный в соответствии с рабочей программой дисциплины (не менее 160 тестовых заданий)	Зачет
5. Размещение информации о проведении закупок в сети Интернет	Фонд тестовых заданий, разработанный в соответствии с рабочей программой дисциплины (не менее 20 тестовых заданий). Практические занятия	Зачет
6. Вопросы эффективности государственных и муниципальных закупок	Фонд тестовых заданий, разработанный в соответствии с рабочей программой дисциплины (не менее 70 тестовых заданий)	Зачет
Итоговая аттестация	Итоговое тестирование, включающее задания по всем разделам (модулям) программы	Тестирование

7. Перечень практических заданий

1. Изучить понятийный аппарат и терминологию, связанную с контрактной системой.
2. Изучить законодательство и основные принципы контрактной системы.
3. Провести сравнительный анализ предмета регулирования федеральных законов № 94-ФЗ и № 44-ФЗ.
4. Сформулировать новации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.
5. Составить Типовой контракт поставки товара.
6. Сформулировать и объяснить возможность/невозможность внесения изменения в представленный учебный контракт.
7. Составить по учебному контракту претензию и рассчитать сумму пени и штрафа, которую организация обязана выплатить Заказчику.
8. Перечислить способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
9. Назвать формы проведения электронного аукциона.
10. Описать структуру информации, которую должно содержать извещение о проведении электронного аукциона.
11. Описать порядок внесения изменений в документацию об электронном аукционе.
12. Определить особенности порядка проведения аукциона в электронной форме.
13. Сформулировать правовые последствия в случаях: а) для участия в аукционе подана только одна заявка; б) не подано ни одной заявки.
14. Перечислить случаи, при которых проводится конкурс с ограниченным участием.
15. Указать особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
16. Назвать основания признания конкурса с ограниченным участием несостоявшимся.
17. Сделать выборку действий заказчика в алгоритме проведения конкурса с ограниченным участием, уникальных (в т.ч. отличающихся по срокам выполнения) по отношению к процедуре открытого конкурса.
18. Перечислить случаи, при которых проводится двухэтапный конкурс.
19. Указать особенности проведения двухэтапного конкурса.
20. Сделать выборку действий заказчика в алгоритме проведения двухэтапного конкурса, уникальных (в т.ч. отличающихся по срокам выполнения) по отношению к процедуре открытого конкурса.
21. Сформулировать критерии, определяющие выбор того или иного способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика).
22. Провести сравнительный анализ плана закупок и плана-графика по разным критериям.
23. Перечислить случаи внесения изменений в план закупок и план-график.
24. Составить схему-алгоритм обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта.
25. Разграничить термины «идентичные товары, работы, услуги» и «однородные товары, работы, услуги».
26. Разработать образец запроса на предоставление ценовой информации.
27. Назвать случай, при котором не рекомендуется применение тарифного метода.
28. Составить перечень требований, которым должен соответствовать объект закупки (антимонопольные требования, требования, связанные с энергетической эффективностью и т.д.)

29. Описать порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупки.
30. Назвать случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупки до и после 2016 г.
31. Перечислить возможные последствия, связанные с проведением обязательного общественного обсуждения закупки, а также с его непроведением.
32. Описать порядок подготовки и содержания конкурсной документации, документации об электронном аукционе, порядок её предоставления и внесения изменений.
33. Рассчитать предельные сроки внесения изменений в документацию о закупке, поступления запроса на разъяснения положений документации, а также отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
34. Перечислить преференции, предоставляемые субъектам малого предпринимательства.
35. Дать сравнительную характеристику закупки у субъектов малого предпринимательства по Федеральному закону № 94-ФЗ и Федеральному закону № 44-ФЗ по критериям.
36. Изучить структуру открытой части ЭП РТС-тендер.
37. Установить на компьютер электронную подпись Заказчика и две электронные подписи Поставщика.
38. Установить на компьютер следующие программы и компоненты: Программу настройки перед началом работы на сайте ЭП РТС-тендер, Учебную версию Автоматизированного Рабочего Места (АРМ) Заказчика.
39. Разместить информацию о проведении открытого аукциона в электронной форме (извещение) на эмуляторе Общероссийского официального сайта.
40. Провести открытый аукцион в электронной форме.
41. Заключить контракт в тестовом АРМ/Web-интерфейсе Поставщика/АРМ Заказчика.
42. Рассчитать цену контракта и определить антидемпинговые меры при проведении аукциона в случае понижения цены контракта на 25%.
43. Рассчитать цену контракта и определить антидемпинговые меры при проведении аукциона в случае понижения цены контракта на 25%.
44. Рассчитать цену контракта и определить антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса в случае понижения цены контракта на 35%.
45. Распределить полномочия между субъектами закупочной деятельности в соответствии с функциями субъектов закупок.

8. Порядок обучения по Программе (с использованием ДОТ)

После оформления всех необходимых документов и оплаты обучения специалисты зачисляются в число слушателей ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», после чего слушатель получает логин и пароль для входа в систему дистанционного обучения (далее – СДО). СДО содержит учебно-методические, нормативно-правовые и справочные материалы в электронном виде.

Процесс обучения предусматривает самостоятельное изучение учебных материалов под руководством преподавателя-консультанта АлтГУ (тьютора), выполнение практических заданий и контроль знаний в виде тестов по каждому разделу Программы.

Во время самостоятельного изучения разделов (модулей) Программы слуша-

тель может консультироваться с тьютором посредством использования «Форума» в СДО.

По окончании изучения всех разделов (модулей) Программы слушатель допускается к итоговой аттестации, дата которой устанавливается расписанием. К итоговой аттестации допускаются слушатели, сдавшие зачеты по всем разделам (модулям) Программы. Сдача каждого зачета оформляется зачетной ведомостью.

Итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования с оформлением экзаменационной ведомости. В случае неудовлетворительной оценки, слушатель имеет возможность либо пройти итоговую аттестацию повторно, либо пройти повторный курс обучения по Программе.

9. Содержание Программы

Для реализации целей обучения Программа включает лекции по семи модулям, практические занятия по наиболее проблемным или сложным вопросам, банк тестовых заданий.

Модуль «Система государственного управления» является вводным. В нем дается обзор правовых основ государственной власти в РФ, раскрывается сущность общих принципов организации и осуществления государственной власти в РФ: разделения властей, федерализма. Он знакомит слушателей со структурой федеральных органов государственной власти, определяет основы построения органов государственной власти в субъектах РФ, показывает принципы ее построения.

Специфика данного модуля состоит в том, что он позволяет сформировать системный взгляд на структуру государственной власти в РФ. Изучение материалов модуля дает осознание специфики государственных органов, формирует целостный взгляд на российскую модель государственных и муниципальных закупок, позволяет осознать необходимость повышения ее эффективности и таким образом закладывает фундамент для освоения всех других модулей Программы.

В то же время данный модуль является небольшим по объему, содержит минимально необходимое количество часов (2 час.), представлен в форме текстовых лекций, изучения которых достаточно для предусмотренного по разделу компьютерного тестирования. Однако слушатели могут более углубленно изучить данную тематику, воспользовавшись рекомендуемыми научными и учебными источниками, а также ресурсами Интернет.

Первый модуль «Общая характеристика законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» знакомит слушателей с общими положениями, законодательством РФ и иными нормативными актами, регламентирующими данную сферу, а также показывает порядок вступления в силу, суть переходного периода и перспективы дальнейшего применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Роль данного модуля заключается в освоении основных стратегически важных понятий контрактной системы, осмыслении ее сущности, задач и сферы, на которую

распространяется ее действие. В материалах модуля подробно и последовательно раскрываются принципы, на которых базируется контрактная система: открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

Понятийный аппарат, раскрывающий содержание Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, является своего рода навигатором в изучении дальнейших вопросов, связанных с государственными и муниципальными закупками.

Особенностью модуля является то, что новации в правовом регулировании механизма государственных закупок товаров, работ, услуг изучаются путем проведения подробного сравнительного анализа положений Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона №94-ФЗ, а также его взаимосвязи с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Значительное внимание уделяется обзору нормативных правовых актов, связанных с принятием Федерального закона 44-ФЗ: рассматривается влияние нового законодательства на Бюджетный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и др., приводится перечень постановлений и распоряжений Правительства РФ, нормативных и методических документов Минэкономразвития России, ФАС, Федерального казначейства и других федеральных органов исполнительной власти, а также субъектов РФ.

Подход к изучению нововведений, основанный на сравнительном анализе нормативных правовых документов, позволит слушателям осмыслить не только принципиальные различия между принятым и действовавшим ранее законодательством, но и увидеть вектор преемственности, который их объединяет.

Интересным моментом в организации обучения по Программе является предоставление слушателям электронной полнотекстовой базы нормативных правовых актов, сформированной в оболочке справочно-правовой системы «Консультант Плюс», что позволит им оперативно и обстоятельно ознакомиться с содержанием необходимых документов.

Специфика данного модуля заключается в том, что для закрепления теоретических знаний, полученных в ходе изучения лекционного материала, слушателям предлагается выполнить ряд практических заданий, которые позволят им лучше освоить понятийный аппарат, сущность, принципы и предмет регулирования принятого законодательства о контрактной системе.

Второй модуль «Особенности контракта как вида договора» дает представление о юридической основе понятий «сделка», «договор», «обязательства». Изучив материалы данного модуля, слушатели осваивают систему терминов для описания условий поставок, включая Инкотермс 2010 (Incoterms 2010): последняя редакция свода международных правил, признанных правительственными органами, юридическими компаниями и коммерсантами по всему миру как толкование наиболее применимых в международной торговле терминов.

Модуль дает основополагающие знания, связанные с определением базовых понятий контрактной системы: «контракт», «государственный контракт», «муниципальный контракт». Системный подход к понятию контракта как вида договора по-

зволяет изучить его структуру, порядок заключения, условия отказа от заключения и случаи, в которых возможно его изменение. Кроме того, слушателям дается возможность изучения такого сложного на данный момент вопроса как особенности заключения энергосервисных контрактов.

Специальный раздел модуля посвящен изучению как общих, так и специальных условий исполнения государственного и муниципального контракта, роли и функций банковской системы в сопровождении контракта, условий банковской гарантии и др.

В связи с новациями принятого законодательства слушателям дается возможность составить представление о видах ответственности за нарушение условий контракта.

В практической части данного модуля слушатели закрепляют теоретические знания, выполняя самостоятельно несколько практических заданий. Целью выполнения этих заданий является формирование навыков составления типового контракта, изучение случаев изменения условий контракта. Одно из практических заданий посвящено такому сложному вопросу как составление претензии и расчет суммы пени и штрафа за нарушение условий контракта.

Использование в одном из практических заданий тренажера позволит слушателям получить навыки формирования контракта, состоящего из 10 разделов.

Выполнение практических заданий позволит слушателям подготовиться к решению подобных ситуаций в будущем.

Роль данного модуля в освоении Программы значительна, поскольку понятие «контракт» является сердцевинной, стержнем контрактной системы. Таким образом, освоение слушателями представленных в нем материалов позволяет подготовиться к практической работе по составлению проектов государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, работ, услуг, по их заключению, исполнению, расторжению и изменению с учетом принятого законодательства.

Третий модуль «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» знакомит слушателей с предусмотренными Федеральным законом №44-ФЗ способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): аукцион в электронной форме, открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытые способы.

Слушатели изучают основания для проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разными способами, порядок и процедуры проведения каждого из них, включая этапы и сроки проведения.

Материалы модуля позволяют слушателям изучить специфику применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Предусмотренные в нем практические занятия направлены на формирование навыков применения разных способов закупки, в частности аукциона в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

Роль данного модуля заключается в том, что он раскрывает процессный подход к организации закупок, помогает слушателям освоить механизмы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разными способами.

Четвертый модуль «Организация государственных и муниципальных закупок» знакомит слушателей с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и функционирование государственных и муниципальных закупок. Материалы модуля позволяют слушателям изучить специфику совместных конкурсов и аукционов, разобраться в преимуществах централизованных закупок.

Модуль раскрывает особенности управления системой закупок в организации в условиях создания контрактных служб заказчика или при назначении контрактного управляющего.

В соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ заказчикам необходимо обосновывать каждую свою закупку. Модуль дает основные определения, связанные с обоснованием закупок: «планы закупок», «планы-графики», «нормирование», «начальная (максимальная) цена контракта». Освоение материалов позволяет изучить методы определения начальной максимальной цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный, тарифный, проектно-сметный, затратный методы и случаи их применения.

В модуле подробно представлены правила описания объекта закупки и требования к участникам закупки, а также случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупки.

Изучив материалы модуля, слушатели составят полное представление о порядке работы комиссии по осуществлению закупок, о требованиях к ее составу. Подробно описываются процедура подготовки конкурсной документации, документации об аукционе, а также порядок ее предоставления и порядок внесения изменений.

Специальный раздел модуля посвящен преференциям в сфере закупок. Описаны следующие категории участников закупки, которым предоставляются преференции: учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Раскрыты преимущества, распространяющиеся на данные организации.

В практической части модуля слушатели закрепляют теоретические знания, выполняя самостоятельно несколько практических заданий.

Пятый модуль «Размещение информации о проведении закупок в сети Интернет» представляет собой практикум, направленный на приобретение навыков работы Заказчика по размещению информации о проведении закупок в сети Интернет – на Общероссийском официальном сайте и электронной площадке РТС-тендер.

Модуль состоит из серии взаимосвязанных лекционных и практических заданий. Слушатели выполняют задания по установке и настройке программного обеспечения для работы в открытой части и в личном кабинете на Общероссийском официальном сайте и электронной площадке РТС-тендер, установке электронной подписи.

В рамках практических заданий слушатели изучают работу Заказчика и Поставщика в открытой и закрытой части учебной версии электронной площадки РТС-тендер, последовательно проходят все этапы проведения электронного аукциона.

Выполнение практикума помогает слушателям получить навыки работы с заявками поставщиков, освоить процедуры формирования протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов с использованием шаблонов, получить навыки выгрузки заявок для их дальнейшего рассмотрения, изучить механизмы защиты от недобросовестных поставщиков, предлагаемые электронной площадкой.

Все практические задания снабжены ссылками на дополнительные ресурсы, необходимые для их выполнения, а также подробными инструкциями, которые пошагово иллюстрируют алгоритм работы Заказчика с информацией на электронной площадке. Это облегчает выполнение самостоятельных заданий, позволяет слушателям быстро освоить все этапы проведения изучаемых процедур.

В материалы модуля включены презентации, раскрывающие особенности и преимущества работы на электронной площадке РТС-тендер и содержащие информацию по использованию дополнительного функционала, необходимого для эффективной работы Заказчика. Роль данного модуля заключается в том, что он позволяет получить практические навыки проведения всех этапов электронного аукциона – от создания извещения до заключения контракта.

Седьмой модуль «Вопросы эффективности государственных и муниципальных закупок» содержит материалы, раскрывающие подходы к оценке эффективности государственных и муниципальных закупок. Слушатели осмысливают сущность механизма эффективности КС в соответствии с новациями Федерального закона № 44-ФЗ. В разделе приведены определения мониторинга закупок, наглядно представлены цели его осуществления, раскрыто содержание ответственности по Федеральному закону № 44-ФЗ и Федеральному закону № 94-ФЗ применительно к разным этапам закупок: планирование, размещение, исполнение контракта, аудит, надзор и контроль. В содержании раздела подробно описан процесс обеспечения прав и законных интересов поставщиков, а также механизм обжалования в рамках контрактной системы.

Изучив материалы данного модуля, слушатели освоят содержание разных видов контроля в сфере закупок, а также информацию, включаемую в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В форме презентационных материалов в модуле представлена информация, касающаяся антидемпинговых мер и подтверждения добросовестности поставщиков. Практическое задание по данной тематике направлено на приобретение навыков расчета цены контракта и определения антидемпинговых мер при проведении аукциона и открытого конкурса в случае понижения цены контракта.

Предусмотренный в модуле тренинг позволит слушателям освоить материал, касающийся распределения полномочий между субъектами закупочной деятельности в соответствии с функциями субъектов закупок.

10. Рекомендации по контролю и самоконтролю знаний

Учебный процесс по Программе предполагает последовательное изучение материалов по каждому разделу (модулю) исходя из их структуры в учебном плане. Рекомендуется следующая последовательность работы с материалами Программы.

Сначала слушатель должен ознакомиться с лекционным материалом, который в Программе представлен в виде текстовых лекций, лекций с презентациями, аудио - и видеолекций. Презентации в виде слайдов сопровождают практически все лекции и позволяют слушателям получить наглядное представление о предмете изучения, понять структурные связи между элементами и т.п.

Используемые в текстовых лекциях нормативные правовые акты связаны гиперссылками с полнотекстовой электронной базой документов в оболочке справочно-правовой системы «Консультант Плюс», подготовленной специально для этой Программы и размещенной на сервере. Поэтому слушатель может быстро найти необходимый документ, связанный с тематикой Программы, и ознакомиться с его полным текстом.

После изучения лекционных материалов рекомендуется приступить к выполнению практических заданий, предусмотренных в данном разделе (модуле) или его составной части. Выполнение заданий предусматривает в основном самостоятельную работу слушателя и не требует их проверки преподавателем. Это связано с тем, что большинство практических заданий нацелено на изучение и усвоение положений контрактной системы, поэтому в случае затруднений при их выполнении необходимо обратиться к материалам лекции или правовой базе, найдя ответ в соответствующей статье Федерального закона №44-ФЗ.

Спецификой Программы является выполнение значительного числа тестовых заданий (500). Для лиц, обучающихся на основе ДОТ, тестирование является особенно актуальным. Контроль знаний в виде тестов предназначен для самопроверки слушателями своих знаний и предполагает три вида компьютерного тестирования: текущее, промежуточное и итоговое.

Текущее тестирование является одновременно и формой практических занятий, и инструментом самоконтроля слушателя. При их выполнении он осуществляет своеобразный тренинг, позволяющий освоить предлагаемый материал и одновременно оценить уровень своей подготовленности по данному разделу или его части.

Отличие текущих тестов от промежуточных и итоговых состоит в том, что при их выполнении число попыток не ограничивается. Форма контроля (зачтено/не зачтено) в текущих тестах отсутствует.

Промежуточное тестирование проводится по результатам освоения отдельного раздела (модуля) Программы, ограничивается количеством попыток и завершается такой формой контроля знаний как зачет. Результаты данного вида тестирования являются формой промежуточной аттестации по разделу (модулю) и заносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость. Прохождение текущих и промежуточных тестов возможно в течение всех дней недели.

После того, как слушатель ознакомился с лекционным материалом, представленным в разных видах (тексты, презентации, аудио- и видеолекции) и выполнил практические задания по отдельным частям модуля, ему рекомендуется пройти текущее компьютерное тестирование.

После успешного прохождения тренинга на основе серии текущих тестов можно переходить к промежуточному тестированию по данному разделу (модулю).

Итоговое тестирование проводится после успешного прохождения слушателем всех разделов (модулей) Программы и является формой итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

11. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по Программе направлена на проверку усвоения слушателями теоретических знаний и практических навыков по организации закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перед итоговой аттестацией проводится вебинар в режиме реального времени, указанного в расписании занятий.

Итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования, предусматривающего выполнение тестовых заданий по всем разделам (модулям) программы. Из общего количества тестовых заданий, предусмотренных для текущего тестирования по всем разделам (модулям), методом случайного отбора отбирается 30. Таким образом, у каждого слушателя формируется индивидуальный набор тестовых заданий.

Форма контроля – зачет. Время, отведенное на итоговое тестирование, составляет 2 академических часа (90 мин.).

Результаты итоговой аттестации заносятся в аттестационную ведомость и учитываются при решении вопроса об уровне освоения Программы слушателем и выдаче ему документа о повышении квалификации (удостоверения установленного образца).